



## Guión MEMORIA DE PRÁCTICAS

Partes obligatorias que debe incluir la Memoria de Prácticas.

- (pag 1) **Portada** (título de la memoria, **Nombre y apellido** del Alumno, **Población** donde ha realizado la etapa lectiva del Curso Monitor de Tiempo Libre y **Fechas de inicio y término** de dicha etapa lectiva del curso).
- 
- (pag 2) **Ficha técnica** que incluirá los siguientes datos en el siguiente orden:
- 

### datos del proyecto

- Tipo de actividad (campamento, campo de trabajo, intercambios, Escuelas de verano...)
- Entidad Organizadora: Ayuntamiento de..., IVAJ, Asociación...
- Fechas de realización: inicio – finalización, periodicidad...
- Director/a – Responsable de la actividad y titulación:
- Lugar de realización. Dirección.

### datos de los participantes

- Número total de participantes:
- Edad aproximada de los/as participantes:
- Procedencia de los/as participantes:

## DESARROLLO DE MEMORIA

### 1.- Introducción

- Breve explicación del origen del proyecto.
- Instituciones implicadas y sistemas de coordinación.
- Objetivos.
- Líneas metodológicas.

## 2.- Descripción de la actividad

### 2.1.- Preparación del proyecto

- Diseño del proyecto (Fuentes de documentación, personas implicadas, calendario de reuniones de programación, incidencias...)
- Difusión y publicidad de la actividad
- Constitución del equipo de animación
- Otras actividades (reuniones de padres, visitas a las instalaciones...)
- Inscripción de los/as participantes (procedimientos, criterios de selección, coste de la actividad, formas de pago, número de plazas...)

### 2.2.- Durante la realización del proyecto

a) Descripción detallada del contexto:

- Equipamiento e instalaciones donde se ha desarrollado el proyecto
- Entorno donde se ubica la instalación (físico, humano, cultural, económico, geográfico...).

b) Análisis del grupo de participantes: Edad, procedencia y otros datos relevantes (integración, minusvalías...)

2.3. - **Descripción detallada de las actividades realizadas** (tipo, temas, organización-temporal, objetivos, desarrollo...).

## 3.- Evaluación

a) Descripción del tipo de evaluación y los instrumentos utilizados para evaluar

d) Evaluación de las actividades realizadas:

- Valoración por el equipo de animación
- Valoración por el grupo de participantes

e) Evaluación del grupo de participantes (aprendizajes obtenidos, participación, implicación, adaptación, conflictos y situaciones problemáticas).

j) Cuando proceda, se realizará una valoración de los participantes con necesidades educativas particulares.

4.- **Incidencias y anécdotas** (acaecidas durante el desarrollo de la actividad).

5.- **Anexos** (folletos publicitarios, material gráfico, audiovisual...).

## 6.- Valoración personal

- De la actividad.
- Funcionamiento del equipo
- De mi implicación personal en el proceso.